

## Wir suchen Verstärkung.



Die B&O-Management GmbH ist ein Premium-Anbieter für Finanz-, Personal-, Controlling-, Qualitätsmanagement-, IT und Projektmanagement-Dienstleistungen. Durch unsere langjährigen Erfahrungen in unterschiedlichen Branchen schaffen wir einen nachhaltigen Mehrwert für unsere Geschäftspartner und Kunden. Unser Anspruch ist eine qualitativ hochwertige Dienstleistung. Wir unterstützen unsere Kunden durch lösungsorientierte Konzepte mit unternehmerischem Denken und Handeln.

Am Standort Bad Laer suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team:

## Mitarbeiter im Bereich Personalwesen (m-w-d) - in Voll- oder Teilzeit -

### Du bringst mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrung in der Lohn- & Gehaltsabrechnung
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme (Office 365)
- eine strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen dich aus ebenso wie
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

### Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnung auf Mandantenbasis
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter zu allen abrechnungsrelevanten Themen
- Kommunikation mit den SV-Trägern, Ämtern und Behörden zu allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Führen der Personalakten und Zeitkonten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

### Wir bieten dir:

- sehr gutes, familiäres Betriebsklima
- ein motiviertes, kompetentes und sympathisches Team
- offene, vertrauensvolle Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten in Gleitzeit
- sehr gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- angenehmes und modernes Arbeitsumfeld
- Homeoffice: nach Absprache möglich
- Benefits: freie Getränke und Obst, regelmäßige Firmenevents, Bike-Leasing, Betriebsarzt

### Du bist interessiert?

Möchtest du Teil eines dynamischen, engagierten Teams werden, professionell und eigenverantwortlich arbeiten, eigene Ideen einbringen und gemeinsam mit uns erfolgreich sein? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [tobias.krebs@b-o-gmbh.de](mailto:tobias.krebs@b-o-gmbh.de)

